



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Сухая Лубна имени Мозгунова А. З. Липецкого муниципального района Липецкой области (МБОУ СОШ с. Сухая Лубна имени Мозгунова А. З.)

ПРИКАЗ

01.09.20222

№ 242

Об организации перевозки обучающихся школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020г. № 1527 « Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16), рекомендации Роспотребнадзора по организации работы на автомобильном транспорте в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, постановлением администрации Липецкого муниципального района от 26 августа 2022 № 551 «Об организации перевозки обучающихся общеобразовательных организаций Липецкого муниципального района Липецкой области в 2022-2023 учебном году », приказом комитета образования администрации Липецкого муниципального района Липецкой области от 29 августа 2022г. № 134 « Об организации перевозки обучающихся общеобразовательных организаций Липецкого муниципального района Липецкой области в 2022-2023 учебном году », положением « О школьном автобусе» утвержденное приказом МБОУ СОШ с. Сухая Лубна имени Мозгунова А.З. от 31.08.2021г № 256.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022г. перевозку школьным автобусом обучающихся, нуждающихся в транспортном обслуживании в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Возложить обязанности ответственного за организацию подвоза

обучающихся на учителя Костереву О.И., прошедшую профессиональную переподготовку в ООО «Липецкий научно-методический центр» (диплом 482417623882 выдан 26.08.2022г.

3. Ответственному за БДД Костеревой О.И. провести инструктажи:

3.1 с сопровождающими детей лицами во время подвоза;

3.2 с обучающимися, находящимися на подвозе;

3.3 с водителем.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1 провести беседы о соблюдении правил дорожного движения с обучающимися, составить маршрут движения к школе и к стоянке автобуса для каждого обучающегося.

4.2 согласовать с родителями (законными представителями) условия организации перевозок обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке после окончания занятий (организованных мероприятий).

5. Возложить обязанности диспетчера по мониторингу и контролю движения школьного автобуса на ответственного за безопасность дорожного движения Костереву О.И.

➤ осуществлять мониторинг и контроль движения школьного автобуса, соблюдения водителем графика движения на маршрутах с использованием системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS ;

➤ своевременно сообщать директору об отклонениях от маршрута, невыходе на маршрут, нарушениях графика перевозок обучающихся и других внештатных ситуациях;

➤ в начале месяца, до 5 числа предоставлять отчеты по мониторингу школьного автобуса в МКУ «Централизованная бухгалтерия ЦБ МУО Липецкого района»;

➤ своевременно предоставлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия ЦБМУО Липецкого района» первичной документации по эксплуатации школьных автобусов. Вместе с путевыми листами предоставлять сравнительные таблицы по пробегам по путевым листам и данным аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS;

➤ еженедельно в первый рабочий день обеспечить передачу информации в комитет образования о выходе/невыходе школьного автобуса на линию, с указанием причины в случае невыхода.

7. При организации перевозки детей в школу и обратно, должны быть обеспечены:

➤ перед выездом осуществлять дезинфекцию салона автотранспорта с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

➤ проводить предрейсовый осмотр водителей с обязательной термометрией бесконтактным термометром с оформлением результатов в путевом листе. По результатам осмотра не допускаются к работе водители с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

➤ использование водителем при посадке и в пути следования средств

индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

➤ обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

➤ Все работники, участвующие в перевозке детей (сопровождающие лица) должны быть в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).

➤ По окончании рабочей смены после высадки пассажиров проводится проветривание, влажная уборка салона и профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств, зарегистрированные в установленном порядке: хлорсодержащие препараты (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%,) ручек дверей, поручней, персональных панелей управления (освещением, вентиляцией, вызова сопровождающих лиц и др.), пластмассовых (металлических, кожаных и т.п.) частей спинок сидений).

➤ Посадку детей в автобус необходимо производить после проведения термометрии с фиксацией в журнале, входящих в автобус (при этом лица с температурой тела 37,1 °С и выше), а также с признаками инфекционных заболеваний (респираторными) в автобус не допускаются.

8. Утвердить список сопровождающих лиц. (Приложение № 1)

9. Утвердить список обучающихся находящихся на подвозе на 2022-2023 учебный год. (Приложение 2)

10. Утвердить режим работы водителя с 01.09.2022г. (Приложение 3)

11. Утвердить график прохождения технического обслуживания на 2022-2023 учебный год. (Приложение 4)

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Орлова