



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Сухая Лубна имени Мозгунова А. З. Липецкого муниципального района Липецкой области (МБОУ СОШ с. Сухая Лубна имени Мозгунова А. З.)

## ПРИКАЗ

01.09.2022г

№ 244

Об утверждении плана по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», а также с учетом Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерством Внутренних Дел Российской Федерации от 21 сентября 2006 года.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике ДТП на 2022-2023 учебный год (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Орлова

План мероприятий  
по предупреждению дорожно-транспортных происшествий  
МБОУ СОШ с. Сухая Лубна имени Мозгунова А. З  
на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1. Работа с лицами, обеспечивающими безопасность дорожного движения при перевозке обучающихся школы				
1.1	Квалификационная подготовка работников по вопросам организации перевозок и БДД с изучением нормативно-правовой базы БДД на базе Липецкого научно-методического центра	Диплом, удостоверение	Директор	1 раз в 5 лет
1.2	Совещание с работниками обеспечивающих безопасность дорожного движения при перевозке обучающихся школы (водитель, ответственный за БДД, механик, диспетчер) по теме «О состоянии аварийности за предыдущий период и принимаемых мерах по предупреждению ДТП».	Анализ технического состояния школьного автобуса и его аварийности План мероприятий по предупреждению ДТП График прохождения ТО автобуса	Ответственный за организацию перевозок детей	август
1.3	Проверка выполнение приказов и указаний министерств и ведомств по предупреждению ДТП	Справка о результатах проверки	Ответственный за БДД	ежеквартально
1.4	Проверка должностных инструкций работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БДД, на соответствие нормативно-правовой документации	Справка, при необходимости разработать должностные инструкции в новой редакции	Ответственный за БДД	1 раз в год
1.5	Повышение профессионального мастерства водителя в соответствии с утвержденным Минтрансом РФ. (20 часовая программа) на базе Липецкого научно-методического центра	Повышение профессионального мастерства водителя (запись в учетной книжке)	Ответственный за БДД	1 раз в год
1.6	Проведение с водителем инструктажа: 1. вводного инструктажа при приеме водителя на работу 2. предрейсового инструктажа 3. сезонного	Записи в журналы: 1. Журнал вводного инструктажа 2. Журнал	Директор Диспетчер	регулярно

	4. специального инструктажа	предрейсового, сезонного и специального инструктажей 3. Журнал инструктажа на рабочем месте	Ответственный за БДД	
1.7	Проверка соблюдения диспетчером установленного порядка: инструктажа водителей	Справка по результатам проверки Журнал предрейсового, сезонного и специального инструктажей	Ответственный за БДД	ежемесячно
1.8	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	Отметка в Журнале предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров с допуском к работе	Медицинский персонал ООО Медицинский центр «Липецк-НЕОТЛОЖКА»	ежедневно
1.9	Проверка организации труда и отдыха водителя, соблюдение трудового законодательства в части продолжительности его рабочего дня;	Справка по результатам проверки путевых листов	Ответственный за БДД	ежедневно
1.10	Медицинского переосвидетельствования водителя	Медицинское заключение	Ответственный за БДД	по мере необходимости
1.11	Обследование состояния дорог, мостов и т.д.	Акт обследования дорог	Администрация Липецкого муниципального района	ежеквартально
1.12	Проведение сверок с ГИБДД	Отметка в журналах учета ДТП и нарушений ПДД	Ответственный за БДД	ежемесячно
1.13	Обследование маршрута перевозки детей.	Акт обследования маршрута, приказ	Ответственный за БДД	1 раза в год
1.14	Обновление схем маршрутов перевозки детей и их согласование в ГИБДД.	Утверждение схем и паспортов маршрутов	Ответственный за БДД	август
<b>2. Обеспечение работы школьного автобуса</b>				
2.1	Комплектование контрольно-технического пункта необходимыми инструментами и измерительными приборами для проверки технического состояния автомобилей	Инвентарные сметы	Механик	по мере необходимости
	Проверка соблюдения установленной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и	Акты выполненных	Водитель, Механик	ежеквартально

	качество ремонта автомобилей.	работ, запись в журнале учёта технических воздействий на автотранспортное средство		
2.2	Организация проведения технического. обслуживания автобуса.	График проведения ТО, договора на ТО с обслуживающей организацией	Ответственный за БДД	согласно графику
2.3	Контроль за работой водителя на линии и использованием подвижного состава по утвержденному графику.	Запись в Журнале учета мероприятий по контролю за работой транспорта на линии	Ответственный за БДД	ежемесячно
4	Проведение государственного технического осмотра.	Диагностическая карта, акт выполненных работ	Водитель	2 раза в год
2.5	Страхование школьного автобуса	Страховой полис	Ответственный за БДД	1 раз в год
2.6	Проверка технического состояния автобуса перед выездом и после возвращения с линии.	Записи в журналах: 1. Журнал учёта выпуска автотранспортных средств на линию и возврата с линии 2. Журнал учета недостатков, обнаруженных водителями на маршрутах	контролер технического состояния автотранспортных средств и прицепов-механик ОАО «Липецкие автобусные линии»	постоянно

### 3. Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

3.1	Инструктивно-методические занятия и семинары по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения среди педагогов	План работы. Отчет	Заместитель директора	сентябрь
3.2	Создать из обучающихся отряд юных инспекторов движения /ЮИД/ и организовать его работу согласно Положению	Работа объединения «ЮИД»		сентябрь
3.3	Проведение декады по профилактике ДДТТ: - Выставка рисунков «Осторожно, дорога!» - Выставка книг «Подождешь минуту	Выставки рисунков учащихся	Заместитель директора, классные руководители	август-сентябрь

	– сбережешь жизнь». -Викторины по ПДД. -Беседы, классные часы по профилактике ДТП «Причины ДТП», «Бытовым привычкам не место на дороге», «Как избежать опасности на дороге» и т.п.	отсутствие нарушений ПДД		
3.4	Оформить в каждом классе уголок по безопасности дорожного движения.	Страничка в классном уголке	классные руководители	в течение 1 четверти
3.5	Принять участие в областном месячнике «Внимание дети»	Участие	Учителя физической культуры, ОБЖ	август – сентябрь
3.6	Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей	Планы классных руководителей	Зам. директора, классные руководители	в течение учебного года
3.7	Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения на проезжей части при организации выездных мероприятий.	Запись в специальном журнале	Ответственный за БДД	по мере необходимости
3.8	Оформление в дневниках обучающихся 1-11 классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно	Справка по результатам проверки дневников. Схема маршрута «ДОМ – ШКОЛА – ДОМ» в дневниках	классные руководители	сентябрь
3.9	Проведение школьного этапа соревнований по безопасности дорожного движения «Мы рисуем улицу»	Рисунки	Зам директора, учителя предметники	сентябрь
3.10	Проведение тематических конкурсов, соревнований, игр, викторин и т.д.	Приказы	Зам директора, учителя предметники	в течение учебного года
3.11	Организация работы по каждому случаю нарушения детьми Правил дорожного движения.	Справка, приказ Внеплановый инструктаж	Зам директора, Ответственный за БДД	в течение года после каждого нарушения
3.12	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников Госавтоинспекции.	Отчет	Зам директора	сентябрь
3.13	Проведение открытого урока по тематике БДД	Заседание ШМО классных руководителей	Ответственный БДД, классные	в течение учебного

			руководители	года
3.14	Информирование родителей о всех случаях ДТП, произошедших с учащимися школы	Буклеты, памятки	классные руководители	по мере необходимости
3.15	Беседы на родительских собраниях: - Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге; - Что должны знать школьники о правилах дорожного движения - Выступление инспектора ГИБДД на родительских собраниях	Выступления на родительских собраниях	классные руководители Зам директора	по планам работы в классах
3.16	Беседы на классных часах: - Знай и соблюдай Правила дорожного движения - Правила для велосипедистов - Здравствуй, лето!	Правильное применение знаний ПДД	классные руководители	по планам работы в классах
3.17	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий и проведение зачетов по Правилам дорожного движения	Справка	классные руководители, учитель ОБЖ	в течение учебного года
3.18	Проведение «минутки безопасности».	Правильное применение знаний ПДД	Классные руководители	в течение года.
3.19	Принять участие в школьном и районном туре соревнований «Дорожная азбука»	Формирование команды	учитель ОБЖ	декабрь-январь
3.20	Беседа с учащимися перед каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей»	Запись в дневниках инструктажей	Классные руководители	перед каникулами
3.21	Принять участие в школьном туре соревнований «Безопасное колесо»	Организация и проведение школьного тура	учитель ОБЖ	январь
3.22	Принять участие в районном туре соревнований «Безопасное колесо»	Участие	учитель ОБЖ	февраль
3.23	Принять участие в месячнике «Железная дорога – не место для игр»	Участие	учитель ОБЖ	сентябрь
3.24	Принять участие в Неделе безопасности	Участие	учитель ОБЖ	сентябрь