



Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Сухая Лубна имени Мозгунова А. З.
Липецкого муниципального района Липецкой области
(МОУ СОШ с. Сухая Лубна имени Мозгунова А. З.)

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от «07» апреля 2014г №8



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», Постановлением от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом школы.

1.2. Рабочие программы являются неотъемлемой частью основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп и специалистами образовательного учреждения и отражают методику реализации программы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие), которые включают в себя регламентированные виды деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, элементарный бытовой труд, изобразительная, музыкальная, двигательная).

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для всех педагогических работников дошкольного образования.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области, включающей регламентированные виды деятельности.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;
- определяет объем и содержание предлагаемого материала;
- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;
- отражает специфику региона.

3. Структура Рабочей программы

-Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования:

3.1. Титульный лист.

3.2. Целевой раздел

3.2.1. Обязательная часть:

- Пояснительная записка.
- Цели и задачи реализации программы.
- Принципы формирования программы.
- Основные подходы к формированию программы.
- Возрастные особенности детей конкретного возраста.
- Планируемые результаты освоения программы (в виде целевых ориентиров).

3.2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3. Содержательный раздел

3.3.1. Обязательная часть.

Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (цель, задачи, планирование, методическое обеспечение):

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
- Образовательная область «Познавательное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие».

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

- Образовательная область «Физическое развитие».

3.3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.4. Организационный раздел.

3.4.1. Обязательная часть

- Режим дня.

- Объем образовательной нагрузки.

- Комплексно - тематический план (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой).

- Социальное партнерство с родителями.

- Условия реализации рабочей программы (развивающая предметно-пространственная среда, наглядный материал по комплексно-тематическому планированию, развивающая среда участка группы, методическое обеспечение).

3.5. Дополнительный раздел

3.5.1. Презентация программы для родителей

4. Требования к содержанию Рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи каждой образовательной области;

- реализовать системный подход в отборе программного материала по регламентированным видам деятельности;

- учитывать межпредметные связи;

- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области или вида деятельности.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Листы рабочей программы прошнуровываются, страницы нумеруются, программа утверждается подписью директора школы и печатью.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. На титульном листе указывается:

- Наименование учреждения;
- Подпись руководителя ОУ
- Название Программы;
- Адресность (возрастная группа, возраст детей);

Сведения об авторе (должность, ФИО),

5. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно к началу учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором образовательного учреждения.

7. Контроль.

7.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов образовательного учреждения.

7.2. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается заместителя директора школы.