



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с. Сухая Лубна имени Мозгунова А.З. Липецкого муниципального района Липецкой области (МБОУ СОШ с. Сухая Лубна имени Мозгунова А.З.)

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 279

О режиме занятий обучающихся

Для чёткой организации труда педагогов, обучающихся, воспитанников и обслуживающего персонала ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим занятий обучающихся и работы образовательного учреждения.
 - 1.1. Ежедневно организуется зарядка до занятий (1-4 классы 8.05, 5-11 классы 8.35).
 - 1.2. Вход дежурного по школе в 7-55.
 - 1.3. В 1-11 классах учебные занятия организуются по 5-дневной учебной неделе.
 - 1.4. Установить перед началом каждого урока за одну минуту предварительный звонок. После предварительного звонка все обучающиеся находятся в учебных кабинетах. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета, а учитель проветривает помещение. Классные руководители, учителя обеспечивают дисциплину на уроках и на переменах. Отпускать учеников с уроков разрешается только в исключительных случаях.
2. Определить продолжительность урока в 2-11 классах в 40 минут. В 1 классе в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока в день каждый по 35 минут, в январе-мае по 4 урока в день по 40 минут каждый.
3. Определить посты дежурного отряда по школе:
 - 1-й этаж - в вестибюле, у столовой (в столовой), у спортивного зала, по коридору;
 - 2-й этаж - у кабинета № 23, на лестничной клетке между этажами, по коридору.Вменить в обязанность дежурного отряда и дежурного учителя обеспечить дисциплину обучающихся, санитарное состояние школы. Дежурство отряда заканчивается в 14-50. В пятницу после 5-го урока проводится линейка по сдаче дежурства с подведением итогов и записью замечаний в специальном журнале.
4. Считать нормой одежды школьную форму, на уроках физической культуры — спортивную форму.

5. Ведение дневника считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса. На титульном листе указывается название школы: «МБОУ СОШ с. Сухая Лубна имени Мозгунова А.З.». Проверка ведения дневников осуществляется еженедельно классными руководителями с оценкой за «ведение дневника». Записи учащимися делаются только синей пастой, четко, грамотно. Ошибки в дневнике исправляются.

6. Всех обучающихся 3-9-х классов аттестовать по четвертям. Обучающиеся 2 и 5 классов не аттестуются в 1 четверти в целях адаптации, им выставляются только положительные текущие оценки.

Обучающиеся 1 класса не аттестуются весь год.

Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

7. Устанавливаются следующие сроки каникул:

Каникулы осенние – с 01.11.2021 года по 07.11.2021 года (7 календарных дней)

Каникулы зимние - с 30.12.2021 года по 09.01.2022 года (10 календарных дней)

Каникулы весенние - с 23.03.2022 года по 29.03.2022 года (7 календарных дней)

Каникулы летние – с 27.05.2022 года по 31.08.2022 года (96 календарных дней)

Дополнительные каникулярные дни — 23.02.2022, 08.03.2022, 02.05.2022, 03.05.2022, 09.05.2022, 10.05.2022 (6 календарных дней).

8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебных кабинетов и имеющегося в них имущества несут полную ответственность (в т. ч. материальную) заведующие кабинетами и учителя, работающие в этих кабинетах.

9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора школы или его заместителя.

10. Категорически запрещается учителям покидать кабинет во время урока.

Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до своего первого урока по расписанию.

Дежурство учителя по школе начинается в 7-40 и заканчивается в 15-00.

11. Категорически запрещается производить замену или перестановку уроков без разрешения директора школы или его заместителя.

12. Учителям и другим лицам строго запрещается входить во время уроков в кабинет, кроме директора школы или его заместителей. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или его заместителя.

13. Классные руководители обязаны вести строгий учет посещаемости занятий обучающимися класса, выявлять причины отсутствия обучающихся в школе и докладывать на первой перемене заместителю директора.

14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую на обед, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок во время обеда.

15. Организовать питание обучающихся следующим образом:

после 1 урока — первое горячее питание обучающихся 5-11 классов,

после 3 урока — горячее питание обучающихся 1-4 классов,

после 4 урока — второе горячее питание льготной категории учащихся и за счёт родительской платы.

16. Работа курсов внеурочной деятельности, спортивных секций, кружков, факультативов начинается по расписанию, утвержденному директором школы через

30 минут после последнего урока в классе согласно расписанию уроков. Внеурочная деятельность в 1-2 классах составляет не более 50 минут в день, в остальных классах не более 1,5 часов в день.

17. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы. Пребывание обучающихся и учителей в здании школы на внеклассных мероприятиях допускается:

для 1-4 классов - до 15-00

для 5-7 классов - до 17-00

для 8-11 классов - до 20-00, кроме выпускного бала.

18. Проведение походов, экскурсий, поездок с учащимися в кино, театры, музей, на выставки и т. п. разрешается после издания приказа директором школы, в соответствии с основными образовательными программами. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков, секций, внеурочных занятий, индивидуальных и групповых занятий, спецкурсов за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, во время проведения внеклассных мероприятий.

20. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении больничного листа табельщику (заместителю директора).

21. Курение учителей и обучающихся в школе и на её территории запрещается.

22. Любые торговые операции в школе запрещаются.

23. В целях предотвращения угрозы террористических актов в здании школы запрещается пропускать в школу посторонних лиц без разрешения директора школы или его заместителя.

Директор



Л.И. Орлова